



Årshjul for overgang og sammenheng barnehage-skole/SFO i Moss kommune

Hovedmål:

Å sørge for god sammenheng i overgangen fra barnehage til skole slik at barnets behov for trygghet i overgangsprosessen blir ivaretatt og opplæringen kan tilpasses det enkelte barn fra første skoledag.

Delmål:

- Barna får en god avskjed med barnehagen
- Barna opplever glede ved å begynne på skolen
- Barna føler seg trygge på skolen
- Skolen er kjent med og bygger videre på barnas erfaringer fra barnehagen
- Barnehagen er kjent med og legger opp til å gjøre barna best mulig rustet til det som møter dem på skolen, faglig, sosialt og på andre måter
- Det gis nødvendig informasjon fra barnehage til skole før skolestart.
- Barn som ikke går i barnehage sikres en god skolestart
- Foresatte har innflytelse på sine barns overgang fra barnehage til skole.

TID	TILTAK	ANSVAR	MERKNAD
August	Skole og barnehager utveksler aktivitetsplaner: Aktivitetsplan for skolene ut til barnehagene (dvs oversikt over aktiviteter gjennom kommende år som omfatter hele skolen/SFO) Planer for 5-årsgrupper og liste over felles arrangementer i barnehagen oversendes til skolen. (Øvrige dokumenter kan hentes på nettet; årsplan m.m.)	Barnehager og skoler	Aktivitetsplanene utveksles mellom de skoler og barnehager som sogner til hverandre, jf. Liste

	Oppstartsmøte hvor man samordner rullering og besøk hos hverandre der det er mange barnehager som sogner til en skole. På møtet gjøres avtaler om felles arrangementer, hospitering, kontaktpersoner mv.	KA arrangerer	
	Åpen dag SFO for de nye skole-/SFO starterne	Skolen/SFO	
	Oppstart i skole/SFO og barnehage	Barnehager og skoler	
September	Bli kjent – samtale med foresatte og kontaktlærer i 1. trinn bl.a. kartlegging av foreldres oppfatning om overgangen	Skolen	Skolen deler resultatene av kartleggingen med samarbeidende barnehager for å forbedre arbeidet med overgangen
	Hospitering – førskolelærer eller andre som arbeider med 5-åringene i barnehagen besøker skolen (1. trinn) for å observere/bli kjent med skolens praksis	Barnehagen tar kontakt med skolen og avtaler tid inkl. avklare roller og forventninger. Skolen har ansvar for innholdet/opplegget	Sett av tid til et oppsummerende møte i etterkant av hospiteringen
Oktober	Felles aktivitet barnehage/skole (tur, sangsamling e.l.)	Skolen inviterer 5-åringene og har ansvar for gjennomføringen	Gjelder 1. trinn og 5-åringene
	Foreldremøte for 5-åringene i barnehagen – informasjon om 5-årsgruppa og opplegget for overgangen til skole/SFO	Barnehagen	
November	Søknad om spesialundervisning for skolestartere neste år.	Pedagogisk senter v/spesialpedagog	Pedagogisk senter har ansvar for dialogen med foresatte og skole i forbindelse med barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, jf. rutine for spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning
	Ønske om at PPT prioriterer søknader for kommende skolestartere		
	Skolene får beskjed om hvor mange barn det søkes spesialundervisning for	Pedagogisk senter informerer på nettverksmøte (fast punkt	Generelle tall og betraktninger

		i begynnelsen av november)	
	Brev til skolene om hvor mange som kommer til den enkelte skole	Pedagogisk senter	Skolene vil også ha beskjed dersom det ikke kommer barn med IOP
	Samtaler med foresatte til skolestarterne (i perioden november til uke 3) Folder "Slik kan foreldre gi egne barn hjelp til en god skolestart" leveres til foresatte.	Barnehagen	Det avklares om det skal overføres informasjon om det enkelte barn til skolen. Hva, hvordan, når og hvem må nedfelles i samtykkeerklæring. Barnehagen har et spesielt ansvar for å formidle viktigheten av at skolen får nødvendig informasjon i de tilfeller de anser dette faglig nødvendig.
Desember	Det vurderes om det skal inviteres til arrangementer i hhv. barnehage og skole	Barnehage og skole	Frivillig
Januar	Innskrivning: Informere om skole Informere om SFO Informere om leksehjelp Lever ut folder "Slik kan foreldre gi egne barn hjelp til en god skolestart" til barn uten barnehageplass Husk å levere/sende ut "Hei, dette er meg" skjema til barn uten barnehageplass	Skolen	Mal utarbeidet
Februar	Arbeid med skjema "Hei, dette er meg"	Barnehagen	
	Overgangssamtaler – enkeltbarn (barnehagebarn) der dette er avtalt på foreldresamtalen i barnehagen	Etter avtale nedfelt i samtykkeskjema	Foregår f.o.m februar, men innen førskoledagene
	Avtale besøksdatoer for skolestartere	Barnehagen tar kontakt med skolen	
Mars	Elever/faddere til kommende 1.trinnselever besøker barnehagen – lesestunder e.l.	Skolen tar kontakt med barnehagen for avtale Barnehagen har ansvar	

		for opplegget.	
	Skjema "Hei, dette er meg" ferdigstilles	Barnehagen	Skal leveres til førstetrinns lærer når denne kommer på besøk til barnehagen i april. Hvis barnet skal gå på en annen skole, sendes dette i posten til riktig skole.
April	Kommende førstetrinns lærere/SFO leder inn i barnehagen	Skolen tar kontakt med barnehagen for avtale inkl. avklare roller og forventninger Barnehage ansvar for innhold/opplegget	Foregår i perioden april – mai, dvs før bli-kjent dagen Sett av tid til et oppsummerende møte i etterkant av hospiteringen
	Kommende skolestartere besøker skole og SFO	Skolen	Husk å invitere barn uten barnehageplass
Mai	Overgangsmøter i forhold til IOP-elever	Pedagogisk senter	Før bli-kjent dag
	Bli-kjent-dager skole og SFO. Utdeling og eventuell utfylling av skjema: "Dette er mitt barn"	Skolen	Innen 1. Juni
	Foreldremøte om skole og SFO etter bli-kjent dagen, eventuell utfylling av skjema: "Dette er mitt barn"	Skolen	Innen 6. juni
Juni	Skolestarterne inviteres til eventuell aktivitet på skolen	Skolen	Husk å invitere barn uten barnehageplass
	Kurs: Bli kjent med hverandres kultur	Kommunalavdeling kultur og oppvekst	1/2 dag – 1 dag, dato kunngjøres i god tid Opplegg og innhold utarbeides i samarbeid med utvalgte barnehager og skoler Innhold: Formelle oppdrag/mandat i lovverk Erfaringer Utfordringer